

Jobb i Danmark?

Foto: News Øresund – Johan Wessman

Alt du behöver
veta, när du
börjar arbeta i
Danmark

Information till dig som bor i Sverige och söker arbete i Danmark

Förbered dig innan du söker arbete i Danmark

Det finns många likheter mellan dansk och svensk arbetsmarknad, men också många olikheter som det är viktigt att du känner till. Prata därför med en fackförening innan du går på anställningsintervju. Fackföreningen kan informera dig om bland annat lön, anställningsförhållanden och om det är något om arbetsgivaren du bör känna till.

På den danska arbetsmarknaden styrs vissa villkor genom lagar, medan andra regleras genom avtal och kollektivavtal mellan arbetsmarknadens parter. Därför är det viktigt att du kontaktar en fackförening för att ta reda på vilka regler som gäller för den aktuella arbetsplatsen.

Vem får jobba i Danmark?

För att få möjlighet att jobba i Danmark behöver man vara EU, EES eller Schweizisk medborgare, alternativt att man söker arbetstillstånd via Ny i Danmarks hemsida. <http://www.nyidanmark.dk/da-dk/Ophold/arbejde/>.

Krav på legitimation/auktorisering?

I Danmark är vissa yrken så kallade "lovregulerede erhverv". Det betyder att man, utöver en relevant utbildning, måste ha ett särskilt godkännande för att kunna jobba inom det yrket i Danmark.

Exempel på yrken som kräver legitimation i Danmark är sjuksköterska, undersköterska, advokat och lärare. En komplett lista med yrken som kräver legitimation hittar du på Uddannelses og Forskningsministeriets hemsida: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/lovregulerede-erhverv/erhvervene>.

Undersköterska/sosu-assistent

Ett av de vanligaste yrkena som kräver legitimation är undersköterska. Även om yrket sosu-assistent i stora drag motsvarar det vi i Sverige kallar en undersköterska finns det en del skillnader i utbildning och ansvarsområden. Den danska utbildningen till sosu-assistent innehåller fler moment än den svenska utbildningen till undersköterska. Därför kan det hända att man som svensk måste komplettera delar av sin utbildning för att få kalla sig sosu-assistent i Danmark.

Danska löner

Löneläget i Danmark är generellt högre än i Sverige. Undersök vilken lön som gäller i din bransch och kräv lön därefter.

www.lonstatistik.dk

Här kan du jämföra [lönen](#) mellan olika jobb. Statistiken är indelad på regioner, bransch och jobb. All lönestatistik baseras på referenser från användare. Samtliga referenser genomsöks automatiskt och manuellt innan de publiceras.

www.jobpatruljen.dk

LO-förbundens sida för unga. Även här kan du söka och få information om vilken lön du kan förvänta dig i olika yrken.

Rekrytering i Danmark

I Danmark finns det ett stort antal plats- och CV-banker, vilket naturligtvis skapar många marknadsplatser. Samtidigt är det svårt att få en fullständig överblick över utbudet, såväl för arbetsgivare som arbetssökande. Detta har i sin tur skapat en kultur där det ses som en självklarhet att den som söker arbete tar direktkontakt med arbetsgivare och då även med verksamheter som för tillfälligt inte annonserar efter personal. Man utgår helt enkelt från arbetsgivare som, av en eller annan anledning, väckt ens intresse.

För att underlätta sådana spontankontakter så har många företag ett utrymme på sin hemsida där man presenterar sina lediga platser. Även om inga lediga platser finns för tillfället så uppmanar man ofta besökaren på hemsidan att skicka in sitt CV. I en sådan intern CV-bank sparar man ofta ansökningarna i upp till sex månader för att kunna ta snabb kontakt om anställningsbehov uppstår.

Arbetsförmedlingen i Danmark har en hemsida som kan användas aktivt av såväl arbetstagare som arbetsgivare, www.jobnet.dk. Här finns även länkar till andra platsbanker på den danska arbetsmarknaden. En bra sammanställning över privata platsbanker och rekryteringsföretag finns på websidan www.job-guide.dk.

Ska man ringa på jobbannonsen?

Bra frågor till chefen kan få din ansökan överst i högen!

Det är alltid en riktigt bra idé att kontakta arbetsgivaren, innan du skriver din ansökan. I de flesta annonser ges ett telefonnummer och namnet på en eller flera ansvariga personer, som man är välkommen att kontakta för ytterligare information. Om man uppmanar till att du kan ringa, bör du absolut göra det!

Generellt sett är det nog inget tvivel om att man ofta, i ögonblicket "stör" den upptagna chefen när man ringer upp och det kan kännas obehagligt i den andra änden av luren. Men gör det ändå. Påminn dig själv om att du ju rent faktiskt har något jättebra att erbjuda, som arbetsgivaren har användning av. Det är till syvende och sist ett likvärdigt informationsutbyte. Ju mer du visar att du är seriös och verkligen vill ha jobbet, desto bättre.

Undersökningar visar också att även om ett spontant telefonsamtal kanske kan verka störande, så är det ändå ofta de kandidater som har tagit sig tid att ringa arbetsgivaren och därmed visat extra och seriöst intresse som hamnar överst i högen när urvalet startar.

Många ledare uttalar just att även om ett telefonsamtal kan verka störande i en upptagen vardag, så är huvudsaken att hitta den bästa kandidaten. Därför tittar de ofta först bland dem som har gjort sig extra besvär att ringa först och visa uppriktigt intresse för verksamheten. De vet att du inte bara söker för att du måste, utan för att du vill.

Ska man söka upp arbetsgivare genom spontant besök?

Inom servicesektorn med yrken inom handel, restaurang och hotell framför allt, men även i andra branscher på arbetsmarknaden i Danmark, kan du med fördel personligen besöka arbetsgivare du är intresserad av. Presentera dig själv och be att få prata med chefen för att lämna cv och intresseanmälan.

Anställningskontrakt

Anställningskontrakt, anställningsbevis eller anställningsbrev. Alla arbetsgivare ska utfärda ett anställningskontrakt till sina anställda. Det är arbetsgivarens skyldighet att det är korrekt utformat. Anställningskontraktet ska vara utfärdat senast 1 månad efter första arbetsdag och kontraktet ska vara skriftligt.

Vem ska ha ett anställningskontrakt?

Alla löntagare med en genomsnittlig arbetsvecka över 8 timmar samt anställning över 1 månad.

Månadsavlönade, timavlönade, utlyrd via bemanning, tidsbegränsade anställda, anställda med løntilskud och funktionærer.

Det är arbetsgivarens ansvar, att dokumentera att medarbetaren har fått kontraktet. Därför är det bra, om båda parter skriver under anställningskontraktet.

Offentligt anställdas anställningsavtal regleras nästan alltid av fackliga avtal. Däremot är det inte lika vanligt i den privata sektorn. Men även om din arbetsgivare inte är bunden till kollektivavtal, så finns det alltid ett par generella lagar som denne måste hålla sig till; som arbetsmiljölagen, semesterlagen, lagen om likabehandling och sjukpenninglagen. Se hela listan på Beskæftigelsesministeriets hemsida: <https://bm.dk/arbejdsomraader/arbejdsvilkaar/arbejdsretlige-love/>

Läs mer om anställningskontrakt på www.jobpatruljen.dk

Kollektivavtal/Overenskomst för löntagare

För löntagare gäller det kollektivavtal/overenskomst som arbetsgivaren har. Arbetsgivaren är bara skyldig att följa det, om det finns ett avtal med en facklig organisation. Det ska framgå i ett anställningskontrakt, vilket som gäller.

I Danmark finns inte någon lag om minimilön, detta fastställs i ett kollektivavtal/overenskomst. Om en arbetsgivare inte har tecknat ett avtal, är löntagaren inte heller täckt av ett, oavsett om man är medlem av en fackförening eller inte. Har arbetsgivaren tecknat ett avtal, gäller det för alla hos arbetsgivaren. Även de löntagare som inte är med i en fackförening.

Funktionærloven

Funktionærloven blev införd 1938. Lagen har som mål, att säkerställa en rad rättigheter till en bestämd grupp löntagare. Funktionærloven innehåller regler om uppsägning, arbetstid, semester, föräldraledighet, sjukdom, avgångsvederlag, kund- och konkurrensklausuler samt organisations- och förhandlingsrätt.

Vem omfattas av funktionærloven?

Både offentligt anställda och privat anställda kan omfattas. Det är arbetstiden och arbetsuppgifterna som avgör om man omfattas. En löntagare är funktionær om:

Man har anställning inom:

- Handels- och kontorsarbete, köp och sälj eller lagerexpedition.
- Arbete med teknisk eller klinisk assistans för icke industriell- eller fabriksnatur.
- Arbetsledning över andra anställda på arbetsgivarens uppdrag.

Eller står i ett tjänsteförhållande, dvs. man är underställd arbetsgivarens instruktioner.

Därutöver ska man ha en genomsnittlig arbetsvecka över 8 timmar samt anställning över 1 månad.

Uppfyller man ovanstående förutsättningar, omfattas man av funktionærloven. Denna lag kan inte avtalas bort, varken av löntagare eller arbetsgivare.

Läs mer om funktionærloven (Hela lagtexten.) på www.retsinformation.dk.

Om du är osäker på om tjänsten du söker eller har fått, omfattas av funktionærloven kan du prata med arbetsgivaren om att skriva in det i ditt anställningskontrakt. På det sättet säkerställer du att du omfattas av funktionærloven.

Information till dig som bor i Sverige och har fått jobb i Danmark

1. Så gör du för att få danskt CPR-nummer om du ska pendla

När du har fått ett anställningskontrakt hos din danska arbetsgivare, ska du också ha ett danskt skattepersonnummer, en forskudsopgørelse och ett eSkattekort.

Du ska gå in på skat.dk till blankett 04.063 och använda onlineansökan. Om du inte kan göra en ansökan online, kan du använda blanketten och skicka den elektroniskt via skat.dk eller via vanlig post (adresser finns på blanketten). Kom ihåg att bifoga de dokument som efterfrågas.

Väljer du att skicka blanketten med e-post ska du göra följande på skat.dk för att komma fram till SKATs kontaktformulär (du kan inte använda ditt eget mailprogram) för att skicka blanketten:

Eftersom du ännu inte har ett danskt personnummer, ska du klicka på "English", därefter "Contact" och sedan "Send an email to SKAT". Välj nu "Tax registration upon arrival to Denmark" och skicka in blanketten som bifogad fil.

Detta ska du bifoga din ansökan online eller blankett 04.063: En kopia av ditt pass (sidan med foto) eller ett nationellt ID-kort som är utfärdat av en svensk myndighet (körkort godtas ej). Om du inte har ett svenskt pass ska du skicka en kopia av det pass som du har. Kopia av ditt svenska personbevis, eller om du är gift familjebevis, vilket begärs av danska SKAT. Du kan skaffa ditt personbevis/familjebevis på skatteverket.se eller få en utskrift direkt hos Skatteverket på Øresunddirekts Informationscenter, Hjälmaregatan 3 i Malmö. Du kan också kontakta Skatteverket för att få hem ett brev med personbeviset/familjebeviset med vanlig post.

Om du inte är medborgare i Norden, EU eller Schweiz ska du ha ett danskt arbetstillstånd, som du också skickar in kopia på. Se www.nyidanmark.dk

Väntetid

SKAT får inte utfärda personnummer till dig förrän tidigast 21 dagar innan du ska börja ditt arbete. Efter det kan du förvänta dig några veckors väntetid. Ditt danska skattepersonnummer och forskudsopgørelsen skickas sen hem till dig med brev. Läs mer på SKAT.dk

Så här gör du om du flyttat till Danmark

Flyttar du från Sverige till Danmark ska du registreras i den danska folkbokföringen - "folkeregistret". Du ska också anmäla flytten till Skatteverket i Sverige (folkbokföringen), blankett SKV 7665.

När du har anmält din flytt till Skatteverket, ska du folkeregistera dig på ditt lokala Borgercenter i den danska kommun du flyttar till. Då får du ett CPR-nummer och ett sundhedskort som visar att du har rätt till gratis sjukvård i Danmark.

CPR-numret är det nummer man använder i sin kontakt med alla danska myndigheter. Det används också av många privata företag. Det finns flera regler för hur invånarna i Danmark får registreras med sitt CPR-nummer. Det kan du läsa mer på CPR-registrets webbplats. <https://cpr.dk>

Här kan du också läsa om hur du kan ta reda på vilka myndigheter som du är registrerad hos och i vilket ärende.

Kontaktuppgifter till Skat i Danmark:

www.skat.dk

0045 72 22 18 18

2. Flytta din a-kassa och fackförening

Bor du i Sverige och arbetar endast i Danmark så ska du vara arbetslöshetsförsäkrad i Danmark. Vill du gå med i en a-kassa ansöker du om **medlemskap i en dansk a-kassa från första arbetsdagen**. Mer om a-kassan hittar du under rubriken "A-kassa för pendlare" längre fram i broschyren.

Om du vill vara med i en fackförening så ska du också byta till en dansk sådan. Vissa svenska fackföreningar har samarbetsavtal med sina danska motsvarigheter.

En fackförening kan bland annat hjälpa dig, om du har blivit lurad av din arbetsgivare. Varje år ser fackföreningarna till att tusentals kronor går tillbaka till unga medlemmar, som inte har fått det de hade krav på avseende lön, tillägg, feriepengar eller sjukdagpengar.

3. Skaffa en inkomstförsäkring

Har du en inkomstförsäkring i Sverige, via din fackförening eller fristående, bör du undersöka möjligheten att behålla denna. Om det inte går, har du möjlighet att undersöka olika alternativ via flera internetsidor bl.a. www.inkomstförsäkring.se. Skulle du teckna en ny inkomstförsäkring är det viktigt att du undersöker om den gäller även när du bor i Sverige och pendlar till ditt arbete i Danmark.

4. Beställ ett særligt sundhedskort

Gå in på borger.dk:s hemsida: <https://www.borger.dk/Sider/Saerligt-sundhedskort.aspx> Du ansöker om særligt sundhedskort genom att klicka på Start-knappen på hemsidan.

Du kan bli ombedd att sända kompletterande dokumentation med din ansökan. Dokumentationen beror på din situation. I processen får du besked om, vilken form av dokumentation, du ska bibringa eller sända. Det är bra att ha dokumentationen klar, innan du startar ansökan. På sidan kan du läsa mer om den dokumentation, du skall använda.

Kan du inte använda dig av hemsidan på nätet, kan du kontakta Udbetaling Danmark och få hemskickat en pappersblankett.

Arbetar du för ett företag i Danmark, kan din arbetsgivare eventuellt hjälpa dig med att söka "særligt sundhedskort" genom den särskilda "virksomhedsløsningen" på Virk.dk.

5. Öppna bankkonto i en dansk bank

När du börjar jobba i Danmark måste du upprätta ett danskt bankkonto för att kunna få din lön utbetald. Gör detta så fort som möjligt, då det ofta tar lite tid för löneadministratören att lägga in dig i systemet. Många banker erbjuder i dag bra lösningar för pendlare, så kallade brokonton. När du arbetar i Danmark behöver du dessutom ha ett NemKonto: ett offentligt utbetalningssystem som gör det möjligt för myndigheter att betala pengar till dig. Prata med din bank så att det bankkonto som du upprättar i Danmark för utbetalning av lön även är ett NemKonto.

6. Undersök dina pensionsavtal

När du börjar att arbeta i Danmark så tjänar du även in pension i Danmark, både offentlig och i vissa fall tjänstepension. Undersök hur pensionsavtalen ser ut på din arbetsplats. Det är nämligen inte alla danska arbetsgivare som har pensionsavtal och då får du själv pensionsspara privat, om du önskar det.

Ge dig själv ett löneutrymme för ett privat pensionssparande. Ofta erbjuder arbetsgivaren privat pensionslösning, som innebär att du betalar 1/3 och arbetsgivaren 2/3 av premien.

7. Undersök avtalen för föräldraledighet på din arbetsplats

Arbetar du i Danmark har du rätt till föräldraledighet och ekonomisk ersättning enligt samma villkor som boende i Danmark. Beroende på vilka fackliga avtal som finns på arbetsplatsen får du antingen lön från din arbetsgivare eller föräldrapenning från kommunen. Fråga din arbetsgivare eller ditt fackförbund vad som gäller på din arbetsplats.

8. Kontakta Försäkringskassan

Glöm inte kontakta Försäkringskassan när du fått arbete i Danmark. Din socialförsäkring bestäms av vilket land du arbetar i och om du bara arbetar i Danmark är det där du ska vara socialförsäkrad. Detta kan ha betydelse för vilka förmåner du har rätt till.

Arbetar du i både Sverige och Danmark men bor i Sverige ska Försäkringskassan utreda i vilket land du ska vara socialförsäkrad, för man kan bara vara socialförsäkrad i ett land. Om du bor i Danmark och arbetar i båda länderna är det istället Udbetaling Danmark som ska avgöra vilket land du ska vara socialförsäkrad i.

Läs mer här: <https://www.oresunddirekt.se/jobb-utbildning/arbeta-i-tvaa-laender>.

Den största skillnaden mellan en anställning i Sverige och en anställning i Danmark är att din svenska arbetsgivare betalar ca: 32 % i sociala avgifter (pension, a-kassa etc.), den danske arbetsgivaren endast en ATP-avgift och arbetsskadeförsäkring på ca 8000 – 10 000 DKK/år.

Semesterlön

När du arbetar i Danmark så upptjänar du semesterdagar, sk feriedagar. När du tar ut dessa får du semesterersättning, sk feriepenge. Det finns olika system i Danmark för att administrera semestern. Hör med din arbetsgivare vilket system de använder på din arbetsplats. De vanligaste är Feriekonto, Feriefonden eller att din arbetsgivare administrerar den själv.

Privata arbetsgivare

Feriekonto

FerieKonto

Telefon: +45 7011 4910

På medborgarportalen www.borger.dk kan du läsa mer om hur Feriekonto fungerar och hur du får utbetalt dina semesterpengar. Du hittar informationen under rubriken Arbejde, dagpenge och ferie. På borger.dk har du även möjlighet att skicka meddelande till Feriekonto.

Feriefonden

Omfattar de löntagare som har avtal mellan HORESTA och 3F (hotell- och restaurangbranschen).

Feriefonden for Hotel- og Restauranterhvervet

Telefon: +45 3524 8095

Vodroffsvej 32

Hemsida: www.feriefonden.org

DK-1900 Fredriksberg C

E-post: ferie@horesta.dk

Om du inte har Feriekonto/Feriefonden

Ta kontakt med din arbetsgivares lönekontor. Vissa arbetsgivare (större privata och offentliga) hanterar ibland feriepengar på egen hand.

Läs mer i vår folder "Ta ut semester i Danmark".

Dessutom

- Feriefridagar, fem stycken, är en avtalad sjätte semestervecka och finns hos många arbetsgivare. Det är dock inte lagstiftat. Kolla med din arbetsgivare hur det ser ut på din arbetsplats.
- Det finns ingen medbestämmandelag i Danmark. Det är således inte i alla företag man söker delaktighet i beslut och uppskattar ett kritiskt ifrågasättande.
- Arbets- och olycksfallsförsäkringen i Danmark gäller endast på arbetsplatsen. Inte till och från denna. Undersök om din hemförsäkring täcker.
- Vissa danska kommuner, däribland Köpenhamns kommun, erbjuder gratis språkkurser i danska till vuxna, utländska medborgare som flyttar till Danmark. Arbetar du i Danmark men bor i Sverige kan du också ha behörighet till gratis danskundervisning, om du är medborgare i ett EU-land. Kontakta din lokala danska kommun eller, om du är arbetspendlare, din danska arbetskommun.

A-kassa för pendlare

Om du bor i Sverige, men börjar arbeta i Danmark, ska du vara uppmärksam på att du ska vara medlem i en a-kassa i Danmark. Vill du vara med i dansk a-kassa ska du anmäla dig din första arbetsdag i Danmark. Fortsätter du att vara medlem i svensk a-kassa medan du arbetar i Danmark, utan att gå med i dansk a-kassa, så är du inte rätt arbetslöshetsförsäkrad och riskerar i värsta fall att mista rätten till inkomstrelaterad ersättning om du skulle bli helt arbetslös. Är du försäkrad i fel land så betraktas du nämligen som oförsäkrad.

Det är viktigt att du inte får något glapp i medlemskapen mellan svensk och dansk a-kassa. Om så skulle bli fallet kan du förlora all din medlemstid i den svenska a-kassan och måste därför upparbeta ett nytt medlemsvillkor.

Arbetar du både i Danmark och Sverige samtidigt ska du vara med i a-kassan i det land där du är socialförsäkrad. Prata med Försäkringskassan på Öresunddirekt angående var du blir socialförsäkrad vid arbete i båda länderna samtidigt.

Har du en behovsanställning, timanställning eller växlar mellan anställning i Sverige och Danmark så ska du också vara medlem i a-kassa i det land som du är socialförsäkrad. Även i dessa fall behöver du ta kontakt med Försäkringskassan på Öresunddirekt angående var du blir socialförsäkrad.

A-kasseavgiften i Danmark är ca 400 - 500 DKK/mån.

Om du blir arbetslös

Helt arbetslös

Blir du helt arbetslös och bor i Sverige så är det Sverige, ditt bosättningsland, som ska betala ut ersättning till dig. Som arbetslös ska du anmäla dig på svenska Arbetsförmedlingen din första arbetslösa dag. För att få inkomstrelaterad ersättning måste du ansöka om medlemskap i svensk a-kassa. Gå med i en svensk a-kassa din första arbetslösa dag. Det är viktigt att det inte blir något glapp i medlemskapet då du byter från dansk till svensk a-kassa. Din ansökan ska vara inkommen till din a-kassa senast samma månad som du vill bli medlem. På din ansökan kan du informera om att du varit "gränsarbetare".

Deltidsarbetslös

Om du blir deltidsarbetslös ska du anmäla detta till arbetsförmedlingen i arbetslandet, d.v.s. i Danmark. Danska arbetsförmedlingen är kommunal och heter Jobcenter. Kontakta Jobcenter i den kommun som du arbetar, för att anmäla dig som arbetssökande på deltid. Om du är medlem i en dansk a-kassa, så fortsätter du även med det och får kompletterande ersättning från din danska a-kassa.

Du ska söka ersättning från dansk a-kassa om du bor i Danmark, blir deltidsarbetslös eller mellan anställningar hos samma arbetsgivare i Danmark.

Detta kan danska a-kassor hjälpa till med:

- Utbetalning av dagpenge (arbetslöshetsersättning), feriedagpenge (semesterersättning när man får utbetalt a-kasseersättning), och så kallad efterløn.
- Samtalsvägledning.
- Kontakt till jobcentre (danska motsvarigheten till Arbetsförmedlingen).
- Uppsökande arbete för att hjälpa arbetslösa till anställning.

Många danska a-kassor erbjuder dessutom rådgivning, kurser, personliga förlopp hos en coach m.m.

Det är viktigt att du vänder dig till rätt a-kassa!

Du ska ansöka om medlemskap i den svenska a-kassa inom vars verksamhetsområde du senast arbetat. Det är viktigt att du går med i rätt a-kassa i Sverige utifrån vad du arbetade med i Danmark. Vilken svensk a-kassa som motsvarar den danska hittar du på <http://danskeakasser.dk/>. Gå in under "Om a-kassor". Förteckning över de svenska a-kassorna finns på www.sverigesakassor.se. Kontrollera alltid med a-kassan som du vill söka medlemskap i att det är rätt a-kassa och att det är den du ska tillhöra.

Information om vilka blanketter du behöver kan du oftast hitta på a-kassans hemsida. Följ instruktionerna på blanketterna och var noggrann med de uppgifter du lämnar, annars riskerar du att det tar längre tid innan du kan få ersättning.

Från din danska a-kassa behöver du ett intyg som heter "PD U1". Ansökningsblankett för detta hittar du på www.star.dk. Skriv "PD U1" i sökrutan och välj därefter EØS 4. Fyll i blanketten och skicka den till din danska a-kassa. Har du inte varit medlem i dansk a-kassa skickar du blanketten till STAR i Danmark som utfärdar intyget. Om du önskar hjälp att få intyget kan den svenska a-kassan hjälpa dig med det.

Användbara danska internetadresser

Utbildning

www.ug.dk

Här finner du information om i stort sett alla danska utbildningar. Bra information också om intagning, intagningspoäng, restplatser etc. Under "Uddannelser" och därefter "Erhvervsuddannelser" hittar du en samlad information om danska lärlingsutbildningar. Vägledaren på skolan är en bra informationskälla.

Arbete

www.arbetsformedlingen.se

Gå in via knappen "Sök jobb" och skriv in Danmark för att få upp de danska arbeten som är anmälda till den svenska Arbetsförmedlingen.

www.jobnet.dk

Danska motsvarigheten till Platsbanken. Söker du på yrke så markera "erhverv". Sökord "Svensk" ger möjlighet att få fram de jobb där ett av kraven är att du behärskar svenska. Här finns också bra handledning i hur du skriver din ansökan. Det går alldeles utmärkt att skriva sin ansökan på svenska. Här hittar du även en del andra söka jobb-tips.

www.job-guide.dk

En samlingsida för ett flertal platsbanker, CV-banker, rekryteringsföretag, fackföreningar, företagskluster etc. I Danmark använder du dig ofta av en "uopfordred ansøgning" (intresseanmälan). Ett tillvägagångssätt som ses positivt på av de danska arbetsgivarna. Skälet är att den danska platsmarknaden saknar en dominerande hemsida. I stället finns det en uppsjö av platsbanker.

www.jobbank.dk

Bra söksida för akademiker.

www.jobindex.dk

Bra söksida för alla arbetssökande.

www.borger.dk

Bra sida om du söker myndigheter, organisationer, kommuner och ambassader etc.

www.degulesider.dk

Utmärkt register för att plocka fram företag branschvis för spontankontakt.

www.startvaekst.dk

Sida med information för dig som funderar på att starta eget företag i Danmark.

<https://karrierelink.borsen.dk/>

Förteckning över Danmarks 1000 största företag och jobsöksida.

www.jobfisk.dk

Privat samlingsida för ett flertal platsbanker, CV-banker, rekryteringsföretag, fackföreningar, företagskluster etc.

www.jobfinder.dk

Bra jobsökarsida för ingenjörer och IT-specialister.

www.job-i-staten.dk

Officiell jobsökarsida för statliga tjänster i Danmark.

Jobsökarverktyg

Verktyg som är skapade för att förenkla matchningen mellan jobsökare och lediga jobb. Med dessa verktyg kan du enkelt söka igenom många olika jobbdatabaser samtidigt.

Exempelvis så söker jobbles verktyg igenom mer än 320 webbsidor med lediga jobb i Danmark vid varje sökning.

Tre bra länkar till jobsökarverktyg:

www.jobs.dk

<https://dk.iooble.org/>

www.careerjet.dk

Allmänna

www.oresunddirekt.com

Informationssida om villkoren för medborgare i Öresundsregionen.

www.skat.dk

Danska skattemyndighetens hemsida.

www.borger.dk

Portal som samlar information och service till medborgare.

<http://danskeakasser.dk>

Under menyn om a-kassor hittar du en företeckning över samtliga danska a-kassor.

www.rejseplanen.dk

Danska motsvarigheten till www.skanetrafiken.se. Här kan du lägga in start och mål på din resa och få besked om vilka tåg och busslinjer du behöver använda dig av samt hur lång tid resan tar.

www.krak.dk

Går du under "kort", får du upp en danmarkskarta. Här klipper och klistrar du in adresser till företag du är intresserad av för att se exakt var de ligger.

www.advokatsamfundet.dk

Här har du bl.a. möjlighet till gratis rättshjälp.

www.copenhagenlegalaid.com/ Här har du också möjlighet till gratis rättshjälp.

www.jobpatruljen.dk

Danska fackföreningsrörelsens informationssida för unga arbetstagare. Här finns bl.a. mall för anställningskontrakt och möjlighet att kolla lönenivån i sitt yrke.

www.lonstatistik.dk

Här hittar du också lönestatistik för olika danska yrkesinriktningar.

www.star.dk

Styrelsen för arbetsmarknad och rekrytering.

www.nyidanmark.dk

Informationssida från myndigheterna till dig som flyttar till eller pendlar och börjar arbeta i Danmark.

www.loenguiden.dk

Lønguiden.dk är en gratis portal, som kan utnyttjas av alla som har intresse av och vill veta mer om anställningsvillkor.

www.lo.dk

LO-förbunden i Danmark.

www.ac.dk

Akademikernas paraplyorganisation, motsvaras av SACO i Sverige.

www.ftf.dk

Motsvaras av TCO i Sverige.

www.atp.dk

Informationssida om pension i Danmark.

Informationscenter för öresundsfrågor

För dig som vill pendla, flytta, börja studera, etablera företag eller rekrytera på andra sidan Öresund.

Vi finns i Scandinavian Center på Hjälmgatan 3 i Malmö.

- Drop-in alla vardagar – hos oss finns ingen tidsbokning!
- Träffa personal från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Skatteverket med speciell kompetens om att jobba i Danmark.
- Gratis informationsmöten på onsdagar om att jobba i Danmark eller danska lärlingsutbildningar. Aktuella datum hittar du på webben.
- Våra aktuella öppettider hittar du på webben oresunddirekt.se

Øresunddirekt är en informationstjänst som förmedlar offentlig information från myndigheter till medborgare och näringsliv i Öresundsregionen. Øresunddirekt består av två avdelningar – ett informationscenter i Malmö och en webbredaktion och kommunikationsavdelning i Köpenhamn.

2019-06-19 med reservation för ändringar.

Øresunddirekts Informationscenter:

Hjälmgatan 3, 211 18 Malmö

Tel: +46 40-17 64 00

www.oresunddirekt.com

oresunddirekt@lansstyrelsen.se